

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

1. Introducció

Aquest document és una guia per seguir del pla d'obertura de l'escola bressol Flor de Neu pel curs 2020/2021.

És una proposta d'obertura que inclou tots els àmbits d'actuació de l'escola en tots els aspectes, però no serà fins al setembre que es podrà fer una planificació concreta, ja que encara no sabem els horaris dels alumnes que hi assistiran, és per això que pel que fa a l'organització del personal i espais anirà en funció dels horaris i serveis que finalment decideixin utilitzar. No obstant hem intentat elaborar un pla el més real possible.

2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

L'etapa en què ens trobem en cas de confinament total donarem suport a les famílies amb videoconferències, telefònicament en tot allò que puguin necessitar, tant d'assessorament d'activitats i materials com d'acompanyament donant estratègies, recursos... per una millor convivència i confinament.

Escoltarem les demandes concretes de les famílies per poder respondre a les necessitats.

També penjarem diferents vídeos lúdics i consells pels infants i les seves famílies.

Un cop per setmana farem reunions de claustre per planificar les activitats i coordinar-nos.

En cas de tancament parcial les aules obertes continuaran amb total normalitat i l'aula o les aules que estiguin afectades actuarem tal com hem dit anteriorment donat suport i assessorament a les famílies que quedin afectades.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

L'escola tenim en compte l'horari del servei i el número de professorat i alumnes ens organitzarem de la següent manera:

- Els grups de convivència seran estables, a l'escola farem el grup estable amb tots els nens i les nenes del mateix any de naixement.
 - En grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m, el personal docent haurà de portar mascareta.
 - El centre habilitarà tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. Sols 1 i 2 aula dels núvols, llunes 1, 2,3 espai entrada secundària, estels aula d'estels. Cada grup disposarà de 2 aules de referència tret dels Estels que serà una.
 - El pati: Disposarem un pati per cada grup estable.
- És aconsellable utilitzar espais com el pati per a fer totes aquelles activitats que es puguin fer a l'aire lliure, cal fer neteja i desinfecció.

Patis	Aules
Pati C/ Sardana	Esbarjo aules de sols 1 i 2
Pati terra tou	Esbarjo Llunes 3
Pati C/jutjats	Esbarjo Llunes 1 i 2

- Els grups estables depenen de la jornada horari ocuparan un espai o un altre sempre els mateixos espais

PERSONAL	Aules	ESTELS 2 infants	LLUNES 9 infants llunes 3 13 infants llunes 1 13 infants llunes 2	SOLS 15 infants sols 1 15 infants sols 2
ROSA MARI	Aula llunes 3		9/14 (llunes 3 i estels) 16/17 (llunes 3 i estels) 7.50/9 (llunes 3 i estels) 12.30/13 (llunes 3 i estels) 13/14 (llunes 3 i estels)	
JORDINA	Aula llunes 1		7.50/9 (llunes 1,2) 7.50/14 (llunes 1) 16/17 (llunes 1)	
CARME	Aula llunes 2		9/12.30 (llunes 2) 13/14 (llunes 2)	
EVA COMA	Aula estels1 Llunes	8.50/15 (estels 1) 16/17 (estels 1)		
EVA BARREIRO	Aula llunes 2		8.50/14 (llunes 2) 15/16 (llunes 1,2,3) 16/17 (llunes 2)	
XEVI	Aula llunes 3		8.50/14 (llunes 3) 14/15 (llunes 1,2, 3) 16/17 (llunes 3)	
NURIA	Aula sols 1			8.50/15 (sols 1) 16/17 (sols 1)
ANNA	Aula sols 2			8.50/14 (sols 2) 15/17 (sols 2)
LOURDES	Aula llunes 1		9/12.30 (llunes 1) 16/17.20 (llunes 1)	

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Matí

Hores entrades	Estels	Llunes	Sols
7.50	Aula Llunes 3 (entrar pati C/Sardana) Rosa, Eva Coma i Xevi	Aula taller científic (entrar C/programari lliure) Jordina, Lourdes i Eva B.	Núvols (sols 1 i 2) (núvols temporal) Núria, Anna i Carme
8.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Rosa, Eva Coma i Xevi	Aula llunes1 (entrar C/programari lliure) Jordina, Lourdes i Eva B.	Núvols (sols 1 i 2) (núvols temporal) Núria, Anna i Carme
8:50	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C.	Aula llunes1 (entrar pati C/Sardana) Jordina Aula llunes2 (entrar pati jutjats) Eva B. Aula llunes3 (entrar pati jutjats) Xevi	Aula sols 1 (entrar pati C/Sardana) Núria Aula sols 2 (entrar pati C/Sardana) Anna
9.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C.	Aula llunes1 (entrar pati C/Sardana) Jordina Aula llunes2 (entrar pati jutjats) Eva B. Aula llunes3 (entrar pati jutjats) Xevi	Aula sols 1 (entrar pati C/Sardana) Núria Aula sols 2 (entrar pati C/Sardana) Anna
12.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C.	Aula llunes1 (entrar pati C/Sardana) Jordina Aula llunes2 (entrar pati	Aula sols 1 (entrar pati C/Sardana) Núria Aula sols 2 (entrar pati

		jutjats) Eva B. Aula llunes3 (entrar pati jutjats) Xevi	C/Sardana) Anna
13.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C.	Aula llunes1 (entrar pati C/Sardana) Jordina Aula llunes2 (entrar pati jutjats) Eva B. Aula llunes3 (entrar pati jutjats) Xevi	Aula sols 1 (entrar pati C/Sardana) Núria Aula sols 2 (entrar pati C/Sardana) Anna
Hores sortides	Estels	Llunes	Sols
12.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva Coma	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Lourdes (espai temporal) Aula llunes3 (sortida C/programari lliure) Rosa	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (núvols temporal) Carme
13	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva Coma	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Lourdes(espai temporal) Aula llunes3 (sortida pati jutjats) Rosa	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (aula temporal) Carme
13.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva Coma	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Lourdes(espai temporal) Aula llunes3 (sortida pati jutjats) Rosa	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (aula temporal) Carme
14	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva Coma	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Lourdes(espai temporal) Aula llunes3 (sortida pati jutjats) Rosa	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (aula temporal) Carme

Tarda

Hores sortides	Estels	Llunes	Sols
15.30	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Carme	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Aula llunes3 (sortida C/programari lliure) Lourdes, Eva B.	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (aula temporal) Anna, Núria
16	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C. Rosa	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Aula llunes3 (sortida C/programari lliure) Lourdes, Eva B,	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati jutjats) (aula temporal) Anna, Núria
17	Aula Estels (entrar pati C/Sardana) Eva C. Rosa	Aula llunes1 (sortida C/programari lliure) Aula llunes2 (sortida C/programari lliure) Aula llunes3 (sortida C/programari lliure) Lourdes, Eva B., Xevi, Jordina	Núvols (sols 1 i 2) (sortida pati C/ Sardana) Anna, Núria, Carme

- Com hem citat anteriorment cada grup tindrà la seva porta d'entrada i sortida depenen de quina hora s'arriba o se'n va.

5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

1. L'educadora informará la directora (el cas d'un possible cas d'un infant amb una simptomatologia compatible amb el covid-19).
2. La directora actuarà protegida amb mascareta i s'aïllarà amb el possible infectat o infectada en un espai lliure.
3. Es trucarà a la família per tal que el vinguin a buscar.
4. En el cas que l'infant presenti símptomes greus o no es pugui localitzar a la família es trucarà al 061.
5. La directora del centre es posarà en contacte amb els serveis territorials per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Informarem la família que ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i que facin les actuacions necessàries. Informarem les famílies que si el facultatiu decideix fer la prova PCR per SARS-CoV-2 l'infant i la seva família, amb qui viu, hauran d'estar en aïllament al domicili fins a tenir el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets i ens informará que cal fer.
8. La comunicació entre els serveis territorials i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregada de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. Informaran l'escola i es procedirà a seguir els protocols.
9. Si hi ha un cas positiu, se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels serveis territorials.
10. La directora de l'escola informará immediatament a la tècnica d'educació de l'Ajuntament d'un possible cas de COVID-19, ja que el centre és de titularitat municipal.

A continuació detallem de manera orientativa, i segons el pla d'actuació per al curs 2020/2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia els elements de decisió per establir quarantenes i/o si escau, tancament parcial o total del centre.

Tancament parcial o total del centre seria en cas que:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** tot el grup de convivència estable pottenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte

amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària estaran en contacte directa amb la direcció del centre.

- Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual(Annex II):
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

- En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida de l'escola,
 - Abans i després dels àpats,
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents),
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Les persones de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi.

6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

- Els xumets i biberons es guardaran dins d'un estoig o bosseta de plàstic individual. En cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per la seva neteja i desinfecció, es recomanarà a les famílies que l'esterilitzin després de cada ús.

- Els llençols i tovalloles es rentaran setmanalment a 60°C
- Els pitets i les bates seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.
- Respecte al calçat, a l'arribada de l'escola hi hauran unes catifes a l'entrada de cada aula per desinfectar les sabates dels infants i les famílies que accedeixin a dins del centre i es rentaran les mans.
- El personal docent i no docent ha de portar roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS		
Espai o material	Neteja desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres	1 vegada al dia	
Superfície de taulells i mostradors	1 vegada al dia	
Cadires i bancs	1 vegada al dia	
Grapadores i altres utensilis d'oficina	1 vegada al dia	
Aixetes	1 vegada al dia	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	1 vegada al dia	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons	1 vegada al dia	
Interruptors	1 vegada al dia	
Fotocopiadores	1 vegada al dia	

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS		
Espai o material	Neteja desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	1 vegada al dia	
Terra	1 vegada al dia	
Materials de jocs	1 vegada al dia	
Joguines o peces de roba	1 vegada al dia	Rentadora (≥60°C)
Joguines de plàstic	1 vegada al dia	Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de fusta	1 vegada al dia	S'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb solució a base d'alcohol propílic al 70°C

Aula Menjador		
Espai o material	Neteja desinfecció	Comentaris
Ventilació de l'espai		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	Abans i després de cada ús	
Plats, gots, coberts...		Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules, safates de trona	Abans i després de cada ús	
Utensilis de cuina	Després de cada ús	
Taules per a usos diversos	Abans i després de cada ús	
Terra	1 vegada al dia	
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS		
Ventilació de l'espai		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors	Després de cada ús	
Rentamans	1 vegada al dia	
Inodors	1 vegada al dia	
Terra i altres superfícies	1 vegada al dia	
Dutxes	Després de cada ús	
Cubells de brossa, bolquers o compreses	1 vegada al dia	
ZONES DE DESCANS		
Ventilació de l'espai		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits	1 vegada al dia	
Fundes de matalàs i de coixí	Setmanalment	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$
Mantes	Setmanalment	Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$
Terra	1 vegada al dia	
Altres superfícies	1 vegada al dia	

7. Mesures a tenir en compte

- No es poden posar joguines que no es puguin rentar i desinfectar.
- Quan sigui possible a l'aula dels Estels es pot disposa de joguines d'ús individual.
- Les joguines seran d'ús exclusiu per al grup estable.
- Donat el cas que alguna família demani alletament matern se li oferirà un espai habilitat dins el centre evitant el contacte amb els altres infants (sofà entrada principal de l'escola). Caldrà accedir al centre amb mascareta, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic a l'arribada i es desinfectaran les sabates amb la catifa desinfectant.
- **Les mascaretes** (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent de l'escola quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.
A la nostra escola hem de poder disposar de mascaretes transparents, perquè tenim una nena sorda a l'escola i el personal docent haurà de portar aquest tipus de mascaretes.
- **Guants.** Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.
- **Cotxets.** A l'escola no disposem d'un espai per a deixar els cotxets, per tant, de moment no es podran deixar els cotxets al centre.
- Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable

- En principi l'horari d'obertura del centre serà el mateix de cada curs escolar de 7,50 a 17,20
- El període d'acollida es faran aules i espais temporals i quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i els responsables han de portar la mascareta. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.
- En el centre es fa un procés d'adaptació, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los dins l'aula i estar-hi 30 minuts seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes. Rentar-se les mans abans d'entrar i portar mascareta, evitar el contacte amb els altres infants de l'aula.
S'establirà un calendari de dies i hores que les famílies poden fer el procés de familiarització a l'escola, no coincidir més de dues famílies a l'aula.
Ex.

Nom alumna	Horari
Maria i acompanyant, Joel i acompanyant	De 9.15 a 9.45

- **Procediment per al canvi de bolquer**

- ✓ **Pas 1:** Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.
- ✓ **Pas 2:** Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.
- ✓ **Pas 3:** Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.
- ✓ **Pas 4:** Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.
- ✓ Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.
- ✓ **Pas 5:** Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.
- ✓ **Pas 6:** Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.
- ✓ **Pas 7:** Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.
- ✓ **Pas 8:** Renteu-vos les mans.

8. Relació amb la comunitat educativa.

- Les sessions de reunió del consell escolar de centre seran telemàticament i si algun tema concret requerís fer-ho presencial, es farà complint les mesures de seguretat.
- Des del centre s'han estat fent powers per fer arribar a les famílies informant de l'organització i funcionament del centre i així evitar fer la reunió d'inici de curs en format presencial amb grup, per evitar aglomeracions de famílies al centre.
- Hi ha previst fer entrevistes individuals amb les famílies, abans d'iniciar el curs, complint estrictament les mesures de seguretat dictaminades en cada moment. (hi ha moltes famílies que no han accedit mai al centre presencialment, és per això que

creiem convenien poder conèixer els espais on estarà el seu fill o filla abans d'iniciar el curs.

Família	Dia	Hora	Aula	Educadora
Ruiz Tor	3 Set.	9:00	Llunes 1	Alba
.....				

- Es deixaran de fer agendas amb format paper i es comunicarà a les famílies la informació verbalment.

9. Servei de menjador.

- o Els infants faran els àpats de dinar i berenar a la seva aula.
- o L'esmorzar el faran cada unitat estable a l'aula d'acollida.

Aula dels Núvols	Sols 1 i 2
Espai-sala entrada escola pel C/ programari lliure	Llunes1 i 2.
Aula llunes 3	Llunes 3 i Estels

10. Espais de descans

- o Cada grup aula dormirà al dormitori de la seva aula.
- o Quan es vagin levant es distribuiran als següents espais:

Aula dels Núvols	Sols 1 i 2
Espai-sala entrada escola pel C/ programari lliure	Llunes1 i 2.
Aula llunes 3	Llunes 3 i Estels

11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Al ser un equip de 9 persones i disposar d'un espai ampli per poder-nos reunió en principi seran presencials.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai i desinfecció de material.

Òrgans	Format de la reunió	Tipus de reunió	Periodicitat/ Temporització
Claustre	presencial	Planificació	Un cop al mes
Parelles educatives	presencial	Planificació, detecció de necessitats i organització	Una cada setmana
Comissió coordinació Ajuntament	Presencial telefònic	Organització i gestió de centre	Diàriament

ANNEX I LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Símtomes		Símtomes	
<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal	<input type="checkbox"/>	Malestar
<input type="checkbox"/>	Mal de coll	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Símtomes		Símtomes	
<input type="checkbox"/>	Febre o febrícula	<input type="checkbox"/>	Mal de panxa
<input type="checkbox"/>	Tos	<input type="checkbox"/>	Vòmits
<input type="checkbox"/>	Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/>	Diarrea
<input type="checkbox"/>	Congestió nasal	<input type="checkbox"/>	Malestar
<input type="checkbox"/>	Mal de coll	<input type="checkbox"/>	Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

ANNEX II

Declaració responsable

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:
 12. No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 13. No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 14. No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
 15. Té el calendari vacunal al dia.

2. (seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

16. Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
17. Malalties cardíques greus.
18. Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
19. Diabetis mal controlada.
20. Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

21. Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
22. Malalties cardíques greus
23. Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
24. Diabetis mal controlada.
25. Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb el covid-19, no assistirà al centre.
4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Alumnes de l'escola bressol Flor de Neu de titularitat de l'Ajuntament de Berga quan l'usuari faciliti les seves dades de caràcter personal, està autoritzant expressament a l'Ajuntament de Berga al tractament automatitzat de les mateixes per a les finalitats indicades en el formulari.

L'Ajuntament de Berga, incorporarà les dades facilitades per l'usuari en un fitxer de la seva titularitat degudament comunicat a l'Agència de Protecció de Dades

L'Ajuntament de Berga no cedirà o comunicarà a tercers les dades recollides sense consentiment de l'usuari.

L'usuari podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició, comunicant-ho per escrit a l'adreça postal o a la de correu electrònic de l'Ajuntament.

Lloc i data

Signatura

